



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 077 del Reg.

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance
anno 2023.

Data 28/06/2024

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì DICIANNOVE del mese di
GIUGNO alle ore 11:15 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta
Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1) TADDEO FRANCO | - SINDACO – PRESIDENTE |
| 2) VELLUCCI ALFIERI | - VICE SINDACO |
| 3) IANNIELLO ANNA | - ASSESSORE |
| 4) IONTA GIANLUCA | - ASSESSORE |
| 5) VICCARO IDA (AIDA) | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO,
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra
indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

Dott. Walter Gagliardi



LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 150/2009, che ha introdotto numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;

Visto in particolare l'art. 4 del citato decreto, ove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il testo vigente del regolamento del nucleo tecnico di valutazione e controllo del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il decreto sindacale prot. n. 16124 del 23/12/2022, avente ad oggetto la nomina del nucleo tecnico di valutazione e controllo;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli obiettivi 2023, e successivi aggiornamenti;

Viste le indicazioni in materia del ciclo della performance emanate dalla CIVIT, oggi ANAC;

Vista la proposta di relazione sulla performance 2023, allegata alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta a livello globale di Ente (performance organizzativa, distinta in performance organizzativa di Ente e performance organizzativa di dipartimento/unità di staff) e la performance individuale di ciascun Responsabile (performance obiettivi individuale e performance individuale dei comportamenti organizzativi);

Vista altresì la valutazione complessiva circa il conseguimento degli obiettivi dei Responsabili di settore per l'annualità 2023 e la conseguente proposta finale della quota percentuale dell'indennità spettante rispetto al massimo erogabile;

Dato atto che la presente proposta è stata preventivamente comunicata a tutti i responsabili pro-tempore anno 2023 dei settori dell'Ente, con invito a prendere atto della proposta ed eventualmente, nel caso di osservazioni, a presentarle entro il termine ultimo del 26/06/2024;

Dato altresì atto che non sono pervenute osservazioni dai relativi responsabili di settore entro i termini assegnati;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/09, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento sui controlli interni;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal responsabile del settore personale – parte giuridica;

Ad unanimità dei voti dei presenti, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare la relazione sulla performance 2023, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la relazione sulla performance 2023 approvata al Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo per la successiva validazione di competenza;
4. Autorizzare il Responsabile del personale, previa acquisizione della validazione della relazione da parte del Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, all'erogazione dell'indennità di risultato nella misura percentuale così come risultante dalla relazione approvata e validata ai responsabili di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dal contratto decentrato dell'Ente – parte giuridica;
5. Darsi atto che l'indennità di risultato al Segretario Comunale sarà erogata dal Comune di Minturno, capofila della segreteria convenzionata;
6. Disporre la pubblicazione della relazione sulla performance, corredata della validazione del Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to FRANCO TADDEO

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 05 LUG 2024 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li _____
05 LUG 2024

IL SEGRETARIO CAPO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Prot. N. 8806 del 05 LUG 2024

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li 05 LUG 2024 _____



IL SEGRETARIO CAPO
Dott.ssa Franca SPARAGNA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Sparagna", written over the printed name of the Secretary.